PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, junio de 2023

Señor
NAIRO FLECHAS BECERRA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4542412
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 del Mes junio del año 2023

Referencia: No 4542412 del año 2023.

Sergio Alberto Nossa Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9527664 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinacion Académica),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones ochocientos dieciocho mil cuatrocientos veintisiete pesos moneda legal ($39.818.427) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de tres millones cuatrocientos cinco mil quinientos veintitres pesos moneda legal ($3.405.523) incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes. B). Nueve pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal ($3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre de 2023, y un pago final por valor de un millón cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos moneda legal ($1.047.854) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica		
		Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Registro en la PLATAFORMA LMS - TERRITORIUM: Portafolio del Instructor. *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes en que se haya realizado *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas des critas en la guía de aprendizaje. *Acompañar proceso de registro con Aprendices aspirantes de los programas de Formación Articulados con las IE Institución: Nacionalizado de Pauna Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 2693767. Institución: INEM Carlos Arturo Torres Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 2693749. *Entregar los soportes de aprendices para inscripción y matrícula al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular. Institución: Técnico Nacionalizado de Pauna Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 2693767.

			Institución: INEM Carlos Arturo Torres Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 2693749. *Elaboración Programacion” Institución: Técnico Nacionalizado de Pauna Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha: 2471091, 2693767 Institución Educativa: Sagrado Corazón de Jesus. Programa: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2471123 Institución Educativa: San Ignacio de Umbita Programa: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2471114 Institución Educativa: Cooservicios Dagoberto Jimenz. Tunja Programa: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2471118 Institución Educativa: INEM Carlos Arturo Torres. Tunja Programa: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras **Ficha:** 2693749 Anexo: No.1 Programacion mes junio Anexo No.2: Formato Articulación Curriculo Educación Media - Programa De Formación Sena (Formato GFPI-F-035)
		Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Oriente formacion presencial en uno (1) programa de formacion según fichas asignadas y que se describen a continuación: Institución Educativa: Técnica Nacionalizado de Pauna. Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales y Financieras

			Ficha: 2471091 Grado: Once Area: Contable Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. Institución Educativa: Sagrado Corazón de Jesus. Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras **Ficha:** 2471123 Grado: Once Area: Contable Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Institución Educativa. San Ignacio de Umbita. Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2411118 Grado: Once Area: Contable Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Institución Educativa. Cooservicios Dagoberto Jimenez, Tunja. Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2411114 Grado: Once Area: Contable Competencia: Reconocer recursos

			financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. Institución Educativa: Técnica Nacionalizado de Pauna. Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha:** 2693767 Grado: Décimo Area: Contable Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología y Normativa. Resultado de Aprendizaje: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Institución Educativa: INEM Carlos Arturo Torres Tunja. Programa: Resultado de Aprendizaje de la Inducción **Ficha:** 2693749 Grado: Décimo Area: Contable Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa. Resultado de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Anexo 3: Guia de Aprendizaje Anexo 4: Reporte de tiempos sofia
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se realizó ajuste a instrumentos de evaluación guias de aprendizaje: Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras Guias de Aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Instrumentos de Evaluación Prueba de conocimientos Anexo No 5. Guia de aprendizaje,
		Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza	Estrategia utilizada: Cuestionario..

		aprendizaje -evaluacion de acuerdo con lineamietnos pedagogicos.	Anexo 6
		Realicé seguimiento en la etapa productiva a los aprendices asignados por la coordinación académica	Se realizo seguimiento a la etapa productiva en las fichas 2471123, 2471118, 2471114. **Anexo 8:** Vitacoras de seguimiento etapa productiva.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en: Sofia Plus – Plataforma Territorium, las siguientes actividades: **a). Verifique** que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación. b). Rutas de aprendizaje,	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Territorium—Sofia en los programas: Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras Ficha: 2471091 a) Verifique el estado de los aprendices: Aprendices Matriculados 37 Aprendices Trasladados de ficha: 0 Aprendices por retiro Voluntario: 2 Aprendices por deserción: 0 Aprendices en Formación: 35 Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras Ficha: 2471123 a) Verifique el estado de los aprendices en esta ficha. Aprendices Matriculados 32 Aprendices Trasladados de ficha: 0 Aprendices por retiro Voluntario: 0 Aprendices por deserción: 0 Aprendices en Formación: 32 Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras Ficha: 2471114 Aprendices Matriculados 24 Aprendices Trasladados de ficha: 0 Aprendices por retiro Voluntario: 0 Aprendices por deserción: 0 Aprendices en Formación: 24 Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras Ficha: 2471118 Aprendices Matriculados 13 Aprendices Trasladados de ficha: 0

		de aspirantes a los programas de formación, nuevos, reintegrados o trasladados.	Aprendices por retiro Voluntario: 0 Aprendices por deserción: 0 Aprendices en Formación: 13 b) Rutas de aprendizaje en las fichas: 2471091 PAUNA 2471123 CHIQUINQUIRA 2471114 UMBITA TUNJA 1 FICHA 2471118 FICHA 2693767 PAUNA FICHA 2693749 INEM Anexo 7. Listados de asistencia
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Hice entrega de: *Programacion mensual *Reporte de tiempos en sofia plus. *Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V09) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes de Seguridad Social	Se realiza cargue en el Drive de la programación del mes de junio. No.6 Fichas: 2471091, 2471123, 2471114, 2471118, 2693749, 2693767 Programa: Técnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras *Reporte de tiempos en Sofia Informe mensual e ejecución contractual (GTH-F-062-V09) mes de junio, de 2023 Planilla de cobro mes de junio de 2023 con afiliación a Seguridad Social mes de mayo (según Decreto 1273/2018) Anexo No.1 : programación mes Anexo No.4 : Reporte tiempos sofia Informe mensual
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	Colaboré con elaboración de fichas técnicas y/o apoyo a la supervisión de entrega de materiales de formación	Se tiene proyectado para el segundo semestre presentación de propuestas
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG	Nombre de la capacitación: Capacitaciones SST Manual de Discapacidad **Integridad, Transparencia Y Lucha Contra La Corrupcion**

		Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación.	Temática de la reunión: Educación sin limites, Lineamiento archivos digitales. Fecha: 29 de mayo 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 26549845 de la planilla, del operador Asopagos correspondiente al mes de mayo de 2023. Decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sergio Alberto Nossa Hurtado
Contratista
C.C. No. 9527664

Recibí a satisfacción:

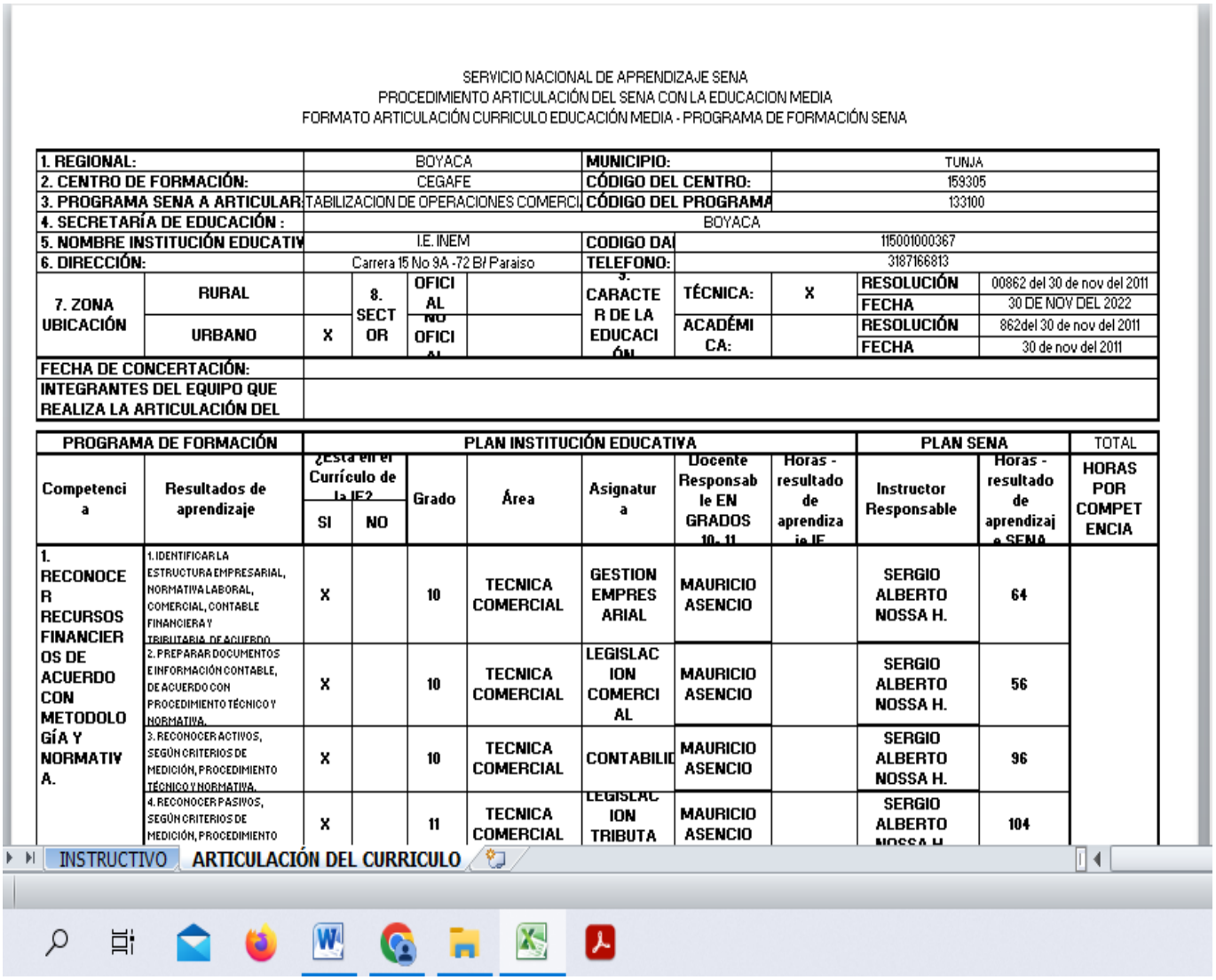
Nairo Flechas Becerra
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4542412 **de 2023**
Coordinador Académico

ANEXOS

Anexo: No.1: Programacion mes Marzo (Anexo)
Anexo No.2: Formato Articulación Curriculo Educación Media - Programa De Formación Sena (Formato GFPI-F-035)
Anexo 3: Guia de Aprendizaje
Anexo 4: Reporte de tiempos sofia (Anexo)
Anexo 5. Guia de aprendizaje,
Anexo 6 Cuestionario
Anexo 7. Listados de asistencia
Anexo 8. Vitacoras seguimiento etapa práctica.

Anexo: No.1: Programacion mes (Anexo)

Anexo No.2: Formato Articulación Curriculo Educación Media - Programa De Formación Sena (FormatoGFPI-F-035)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:		BOYACA			MUNICIPIO:		TUNJA		
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		CEGAFE			CÓDIGO DEL CENTRO:		159305		
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TABILIZACION DE OPERACIONES COMERCI			CÓDIGO DEL PROGRAMA		133100		
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		BOYACA							
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIV		I.E. INEM			CODIGO DA		115001000367		
6. DIRECCIÓN:		Carrera 15 No 9A -72 B/ Paraiso			TELEFONO:		3187166813		
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	X	RESOLUCIÓN	00862 del 30 de nov del 2011
								FECHA	30 DE NOV DEL 2022
	URBANO	X		NO OFICIAL		ACADÉMICA:		RESOLUCIÓN	862del 30 de nov del 2011
								FECHA	30 de nov del 2011
FECHA DE CONCERTACIÓN:									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL									

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Esta en el Currículo de la IE? SI	¿Esta en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
1. RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA DE ACUERDO	X		10	TECNICA COMERCIAL	GESTION EMPRESARIAL	MAURICIO ASENCIO		SERGIO ALBERTO NOSSA H.	64	
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	X		10	TECNICA COMERCIAL	LEGISLACION COMERCIAL	MAURICIO ASENCIO		SERGIO ALBERTO NOSSA H.	56	
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	X		10	TECNICA COMERCIAL	CONTABILID	MAURICIO ASENCIO		SERGIO ALBERTO NOSSA H.	96	
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	X		11	TECNICA COMERCIAL	LEGISLACION TRIBUTA	MAURICIO ASENCIO		SERGIO ALBERTO NOSSA H.	104	

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Anexo 4: Reporte de tiempos sofia (Anexo)

Anexo 3: Guia de Aprendizaje

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del Programa de Formación: 133100**
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución: reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- **Duración de la Guía:** 64 Horas

2. PRESENTACIÓN.

En esta guía va identificar los pasivos en una empresa y especificamente conocerán los impuestos que son regidos por el derecho público, donde desde la constitución nacional de Colombia "los ciudadanos colombianos estamos obligados a contribuir con el financiamiento del estado" este ha designado a la rama legislativa.

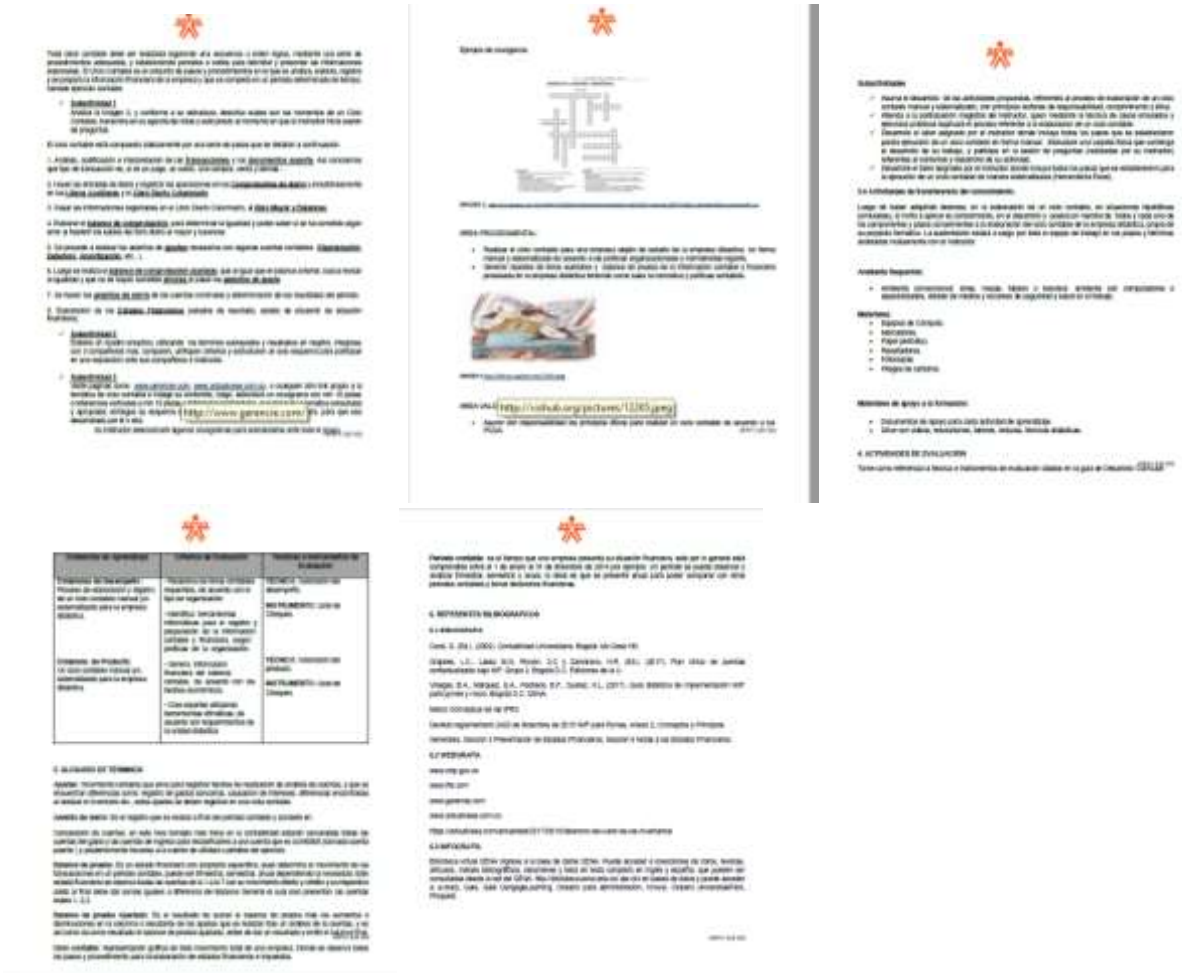


Usted iniciará a conocer cada uno de los elementos de los impuestos, como el impuesto al valor agregado, el impuesto al consumo, industria y comercio y que mecanismos utiliza el

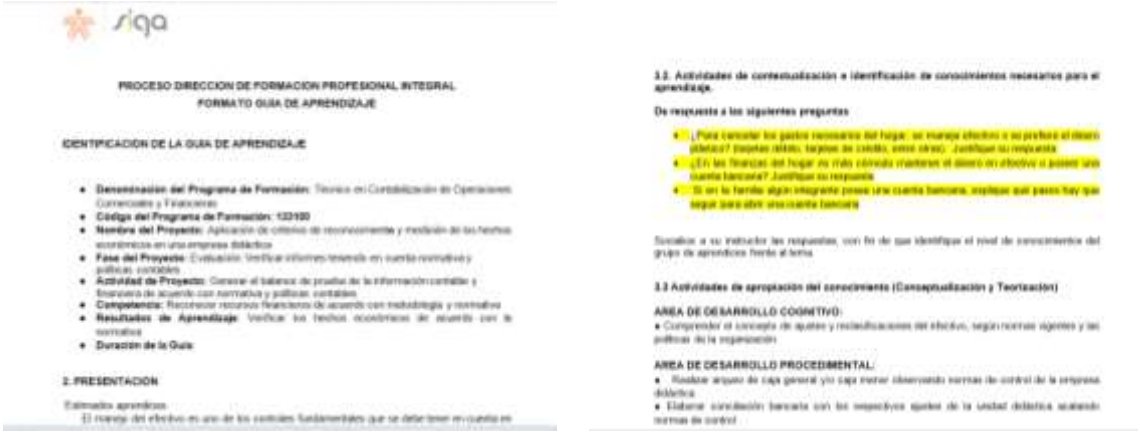








Anexo 5. Guia de aprendizaje,



PROCESO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación: 122100**
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos en una empresa didáctica
- **Fase del Proyecto**: Evaluación: Verificar informes teniendo en cuenta normativa y políticas contables
- **Actividad de Proyecto**: Conocer el balance de pruebas de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables
- **Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje**: Verificar los hechos económicos de acuerdo con la normativa
- **Duración de la Guia**:

2. PRESENTACION

Estimados aprendices
El manejo del efectivo es uno de los controles fundamentales que se debe tener en cuenta en

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

De respuesta a las siguientes preguntas

- ¿Para cancelar los gastos necesarios del hogar, se maneja efectivo o se prefiere el dinero plástico? (tarjetas débito, tarjetas de crédito, entre otras). Justifique su respuesta
- ¿En las finanzas del hogar es más cómodo mantener el dinero en efectivo o poseer una cuenta bancaria? Justifique su respuesta
- Si en la familia algún integrante posee una cuenta bancaria, explique qué pasos hay que seguir para abrir una cuenta bancaria

Socialice a su instructor las respuestas, con fin de que identifique el nivel de conocimiento del grupo de aprendices frente al tema

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

AREA DE DESARROLLO COGNITIVO:

- Comprender el concepto de ajustes y reclasificaciones del efectivo, según normas vigentes y las políticas de la organización

AREA DE DESARROLLO PROCEDIMENTAL:

- Realizar arqueo de caja general y/o caja menor observando normas de control de la empresa didáctica
- Elaborar conciliación bancaria con los respectivos ajustes de la unidad didáctica aplicando normas de control

Anexo 6. Instrumento a aplicar



TECNOLOGO CONTABILIDAD Y FINANZAS

1: Defina que es iva

2: Que son los bienes excluidos del iva

3: Que son los bienes exentos del iva

4: Cuales son las tarifas del iva

5. Cuantos regimenes de iva existen

6. Cuáles son los requisitos para acogerse al régimen simplificado en el año 2015

7. Quienes pertenecen al régimen comun

8. Cuáles son las obligaciones que deben cumplir los responsables del régimen comun

9. Que es la retención en la fuente

10. Porque conceptos se hace retención en la fuente

11. Cuando no se efectua retencion en la fuente

12 A qué entidades no se le aplica retención en la fuente.

13. Que es la autorretención en la fuente

14. Quienes efectuan retencion en la fuente

15. Que es la retencion de industria y comercio

16. Que es la retencion en la fuente en ventas.

17. Que significa UVT y su valor.

18. Diga tres impuestos de caracter nacional, municipal y regional (Departamental)

19. Cual es el Organismo que garantiza el cumplimiento de las obligaciones tributarias y en que documento están compiladas todas las normas tributarias a nivel nacional.

20. El impuesto que se creó con el fin de generar recursos para financiar el desmonte de los aportes parafiscales, a SENA, ICBF y salud a cargo de los empleadores es el:

21. Sobre quien recae la obligación tributaria, del punto anterior.

22. Cual es tratamiento del iva en la adquisición de activos fijos.

23. Cuantias minimas no sujetas a retención en la fuente y retelva.

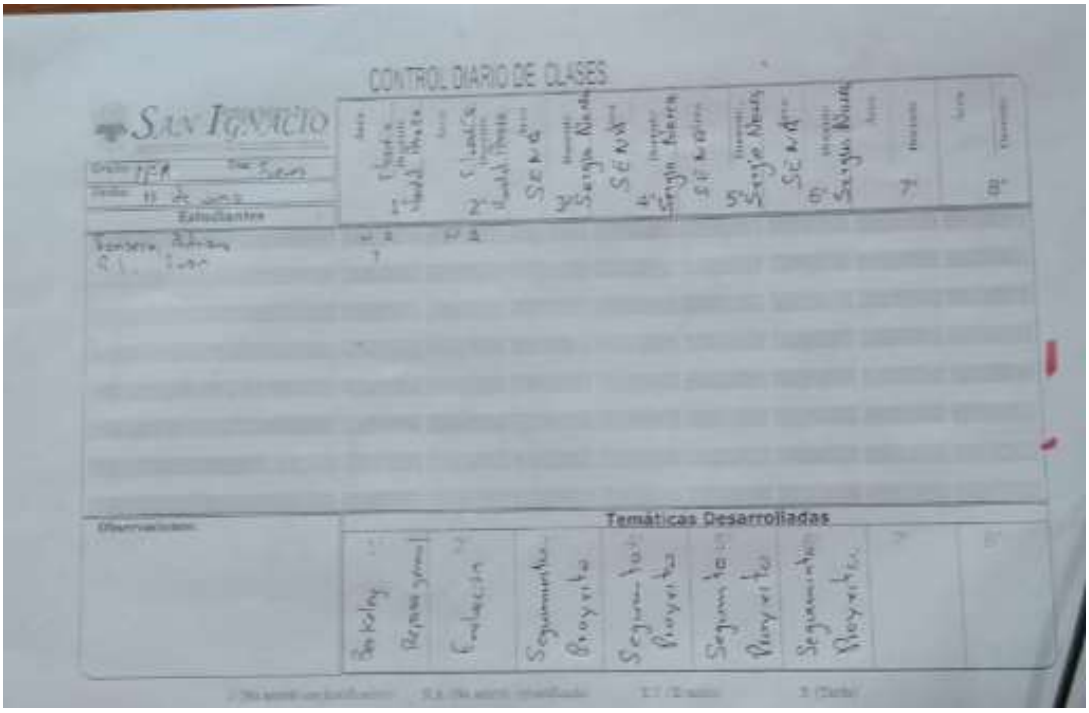
24. Quienes son agentes retenedores de industria y comercio en Tunja.

Anexo 7. Listados de asistencia

FICHA 2693767

INEM CARLOS ARTURO TORRES 2023 GRADO DECIMO

No.	T.D.	Numero de Documento	Apellidos	Nombres	06-jun	13-jun	20-jun
1	T.I.	1050100082	ACEVEDO INFANTE	JAIRO ESNEYDER	RETIRO	RETIRO	RETIRO
2	T.I.	1050092927	ALBERTO ARIAS	KAREN VANESA	OK	OK	OK
3	T.I.	1051068021	BACCA TOCARRUNCH	LAURA DANIELA	OK	OK	FALTO
4	T.I.	1050607637	CARDENAS MUÑOZ	BRIYID DAYANNA	OK	OK	OK
5	T.I.	1050607443	CRUZ ALARCON	MABEL MARIANA	OK	OK	OK
6	T.I.	1117814341	DAVILA AGUIRRE	LAURA CRISTINA	OK	OK	OK
7	T.I.	1051067341	DIAGAMA GUERRERO	DANIEL SEBASTIAN	OK	OK	OK
8	T.I.	1050604053	DIAZ FUENTES	GABRIEL ORLANDO	OK	FALTO	OK
9	T.I.	1050092448	ESPITIA TORRES	CRISTIAN JOHAN	OK	OK	FALTO
10	T.I.	1050607643	FAGUA JIMENEZ	JUAN ESTEBAN	OK	OK	OK
11	T.I.	1051066831	GAMBOA RINCON	JUAN SEBASTIAN	OK	OK	OK
12	T.I.	1050603575	INFANTE TORRES	ASLLY MICHEL	OK	OK	OK
13	T.I.	1049611976	JIMENEZ MARTINEZ	JHOAN ESTEVAN	OK	OK	FALTO
14	T.I.	1050092268	MIGUEZ LOPEZ	LEIDY ROCIO	OK	OK	OK
15	T.I.	1057580795	PALACIOS MORALES	BRAYAN DANIEL	OK	OK	FALTO
16	T.I.	1137527022	PEREZ RODRIGUEZ	JOSE LUIS	OK	OK	OK
17	T.I.	1050092834	PINEDA CASTILLO	ANA SOL	OK	OK	OK
18	T.I.	1141115837	QUINTERO JAIMES	KEVIN ALEJANDRO	OK	OK	OK
19	T.I.	1051068372	RAMIREZ TORRES	FRANCY NATALIA	OK	OK	OK
20	T.I.	1050606359	ROCHA SIERRA	ANDRES FELIPE	FALTO	OK	OK
21	T.I.	1050604215	RUBIO BERMUDEZ	HEIDY YURANI	OK	OK exc salud	OK
22	T.I.	1049621339	SOTELO GARCIA	CRISTIAN NICOLAS	OK	OK	OK
23	T.I.	1050093212	TOVAR TORRES	LAURA NATALIA	OK	OK	OK
24	T.I.	1050607107	VALERO MORENO	JUAN SEBASTIAN	OK	OK	OK



8. Bitacora seguimiento etapa practica.



Versión: 02

Código: GTH-F-062

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL BOYACÁ

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
I.E. SAN IGNACIO DE LAVISTA	800.134.683-7	3	1

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LUIS ARMANDO ROJAS SUAREZ	312 4530508	[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Caracterizacion del entorno legal y administrativo de la empresa didactica asociada al proyecto			Documentos del proyecto portafolio del aprendiz- usb- correo electronico	No presenta ninguna dificultad
Socializacion de la documentacion administrativa legal y contable para la constitucion y legalizacion de la empresa didactica del proyecto			Documentos de Constitucion y legalizacion de la empresa didactica del proyecto portafolio del aprendiz usb- correo electronico	No presenta ninguna dificultad
Soportes contables de los hechos economicos aplicados al proyecto			Documentos del proyecto portafolio del aprendiz- usb- correo electronico	No presenta ninguna dificultad
Diseño estrategico de la empresa didactica del proyecto			Documento con mision, vision, objetivos, valores corporativos, imagen institucional, matriz dofa, organigrama en el portafolio del aprendiz- usb-	No presenta ninguna dificultad
Diseño del catalogo de productos de la empresa didactica del proyecto			Catalogo elaborado en el portafolio del aprendiz- usb- correo electronico	No presenta ninguna dificultad

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

HEIDY ZAMORA SARMIENTO		16/06/2023
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
SERGIO ALBERTO NOVOA HURTADO		
Nombre del instructor de seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012.